

## **Regulament privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3**

### **Capitolul 1 Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile de gestionare a locurilor de parcare de reședință care se află în administrarea Consiliului Local Sector 3, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

**Art. 2.** În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Parcare de reședință nominală** - orice spațiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, cu ocuparea în exclusivitate a unui anumit loc de parcare numerotat;
- b) **Parcare de reședință nenominală** - orice spațiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, fără ocuparea în exclusivitate a unui anumit loc de parcare, marcat la sol distinctiv și evidențiat în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră;
- c) **Organizarea parcării de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- d) **Utilizarea parcării de reședință** - folosirea de către utilizatori a unui spațiu nominal atribuit spre folosință în scopul parcării autovehiculelor sau a unui loc de parcare nenominal în limita a pana la 60% din numărul total de locuri de parcare;
- e) **Exploatarea parcării de reședință** - activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local Sector 3 din această activitate;
- f) **Atribuirea locurilor de parcare** - activitatea de repartizare a locurilor de parcare nominale sau nenominale solicitanților, în baza unei cereri, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului Regulament;
- g) **Taxa anuală de parcare** - taxa anuală pentru utilizarea locurilor publice cu destinația de parcări de reședință conform HCGMB privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;
- h) **Valoarea de atribuire (tarif licitație)** - tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată doar taxa anuală de parcare prevăzută la art. 2 lit. g);
- i) **Garanție de participare** - taxa aferentă participării la licitația publică cu strigare, taxă ce se achită anterior licitației;



- j) **GIS** – aplicația privind sistemul informatic de gestionare a parcărilor din Sectorul 3, prin care se prelucrează în sistem electronic datele urbanistice în vederea actualizării hărților digitale ale Sectorului 3, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, precum și transmiterea cererilor de atribuire/actualizare/relocare/transfer etc;
- k) **Autovehicul** – orice vehicul rutier de maxim 5 m lungime, cu o capacitate mai mică de 3,5 tone, care se deplasează prin propulsie proprie și care servește la transportul de persoane, inclusiv autovehiculele cu două (2) sau trei (3) roți, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine, rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor;
- l) **Instituții publice** – denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
- m) **Domiciliu** – locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;
- n) **Resedință** – locul unde o persoană fizică își are locuința temporară, conform actelor doveditoare;
- o) **Sediu social/Punct de lucru** – locul unde o persoană juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
- p) **Administrator** – direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 care se ocupă de gestionarea și amenajarea parcărilor de reședință, precum și de emiterea autorizațiilor de parcare;
- q) **Utilizator** – persoană fizică/ juridică care beneficiază de autorizația de parcare;
- r) **Domeniu public/privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite legal, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt în folosință sau interes public local ori județean, conform Legii 213/1998, art. 1 „dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public”;
- s) **Actualizare autorizație** – orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizației, numărului de telefon, adresei de E-mail, schimbarea autovehiculului, modificarea numărului locului de parcare sau al codului de parcare;
- t) **Relocare parcare de reședință** – se acordă dreptul de a reloca locul de parcare în cazul în care utilizatorii au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective sau au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3;
- u) **Transfer autorizație de parcare** – se acordă dreptul de a transfera locul de parcare către un membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) care îndeplinește condițiile prezentului regulament, precum și dreptul de a transfera de la o persoană juridică la o persoană fizică (având calitatea de administrator);
- v) **Încetarea autorizației de parcare** – anularea autorizației de parcare de către direcția de specialitate din Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS);
- w) **Reprezentant legal** – persoana care are prin lege dreptul legal de a reprezenta, atunci când încheie acte civile, pe minori sub 18 ani sau pe celelalte persoane lipsite de capacitate de exercițiu aflate sub tutela lor, conform unei hotărâri judecătorești.



- x) **Locuri de parcare dublate** – prin care se înțelege un loc de parcare în fața altui loc de parcare, primul loc de parcare fiind cel existent, accesul făcându-se prin spațiul destinat celui de al doilea loc de parcare, marcat ulterior;

## CAPITOLUL 2

### Condiții de atribuire/actualizare/transfer/relocare sau încetare a locurilor de parcare reședință din Sectorul 3 al Municipiului București

**Art. 3 (1)** Locurile de parcare de reședință vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora sau marcarea distinctivă în cazul locurilor de parcare nenominale, de către administratorul parcării de reședință. Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.2 lit.f), solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) regula generală de atribuire a parcărilor de reședință constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, excepție făcând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1);
- b) atribuirea locului de parcare de reședință se obține doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k);
- c) atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice al căror CNP nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro);
- e) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
- f) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- g) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/reședinței/sediului social/punctului de lucru;
- h) atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu un alt loc de parcare și sunt înmatriculate pe teritoriul României;
- i) în situația în care a fost depusă o solicitare pentru atribuirea unui nou loc de parcare, iar solicitantul dorește să-și modifice opțiunea în ceea ce privește codul de parcare, respectiv locul de parcare, acesta va putea depune o solicitare pentru deblocarea CNP-ului prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), astfel anulându-se cererea anterior depusă, pentru redepunerea unei noi solicitări;
- j) persoanele fizice sau juridice care au domiciliu/reședința/sediu social sau punct de lucru într-un imobil de tipul casă pe pământ, exceptând blocurile de locuințe colective, nu au dreptul de a deține autorizație de parcare în situația în care dispun de spațiu suficient pentru a parca autovehiculul în curtea interioară sau în dreptul săii de acces aferente imobilului unde fac dovada domiciliului/reședinței/sediului social sau punctului de lucru.



(2) Atribuirea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 3 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h) și j);

(3) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I./;
2. Documente privind domiciliul/ reședința (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere, certificat de căsătorie, certificat de naștere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
7. Documente de proprietate/închiriere – *în cazul etapei a II a*;

(4) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
6. Documente de proprietate/închiriere – *în cazul etapei a II-a*.

## **ACTUALIZAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE**

**Art. 4 (1)** Locurile de parcare de reședință vor fi **actualizate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) regula generală de actualizare a parcărilor de reședință constă în actualizarea locului de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru;
- b) actualizarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
- c) actualizarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, la aceeași adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru declarată în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) la momentul atribuirii sau la ultima actualizare, fără a se depăși limita de 100 de metri față de codul de parcare, în cazul locurilor de parcare atribuite nominal;



- d) actualizarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- e) în termen de maxim 30 de zile orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizației, modificarea numărului locului de parcare sau al codului de parcare, trebuie transmisă către direcția de specialitate pentru ca modificările să fie operate, în caz contrar autorizația de parcare încetează de drept;
- f) persoanele juridice trebuie să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului;
- g) în cazul în care persoana fizică sau persoana juridică nu a furnizat anterior sau și-a schimbat numărul de telefon sau adresa de E-mail, aceasta are obligația de a transmite prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în vederea actualizării, în caz contrar Primăria Sectorului 3 nu își asumă consecințele furnizării datelor incomplete sau incorecte;

(2) Actualizarea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 4 (1) literele a), b), c), d), e) și f);

**(3) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane fizice sunt:**

1. Copie B.I./C.I.;
2. Documente privind domiciliul/reședința (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;

**(4) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane juridice sunt:**

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*.

**RELOCAREA LOCULUI DE PARCARE**

**Art. 5 (1)** Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi **relocate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:



- a) relocarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
- b) relocarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- c) relocarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- d) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru, declarat la momentul atribuirii sau la ultima actualizare;
- e) în situația în care o persoană fizică/juridică care deține o autorizație de parcare dorește să facă schimb cu un loc liber dintr-un alt cod de parcare care se află în limita de 100 m față de limita imobilului unde are domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru, aceasta se poate face în baza unei solicitări prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) și având la bază motive bine întemeiate, schimbarea fiind posibilă doar dacă nu există alte solicitări pentru atribuirea unui loc nou sau urmare a finalizării procedurii de atribuire și în funcție de locurile disponibile din zona respectivă;
- f) schimbarea locului de parcare conform lit. e) de mai sus, nu este posibilă pe perioada desfășurării anunțului de atribuire;
- g) în situația în care o persoană care a deținut un loc de parcare și care a pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenului pe care a fost amenajat locul de parcare respectiv, precum și în situația în care a pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, aceasta are obligația ca într-un termen de maxim 30 de zile să solicite un alt loc de parcare, urmând a fi relocat în funcție de locurile disponibile din zona respectivă;
- h) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibilă relocarea, nici schimbarea locului de parcare;
- i) în cazul în care un deținător al unui loc de parcare nominal, solicită relocarea pe un alt loc de parcare conform lit. e), dar nu există disponibilitate în zonă pentru relocarea pe un loc de parcare nominal, ci doar locuri de parcare nenominale, acesta se poate reloca la cerere de pe un loc de parcare nominal, pe un loc de parcare nenominal;
- j) în cazul în care un deținător al unei autorizații de parcare pentru locurile de parcare nenominale, solicită relocarea dintr-o zonă în alta, acesta se poate reloca la cerere, în funcție de locurile disponibile din zona respectivă, cu condiția ca adresa de domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru să fie în perimetrul zonei unde se solicită relocarea sau cel mult în limita a 100 de metri față de aceasta;
- k) în situația în care o persoană căreia i s-a atribuit un loc de parcare nominal sau nenominal, își schimbă domiciliul, iar noul domiciliu este tot pe raza Sectorului 3, având atribuit și activ un loc de parcare, aceasta se poate reloca la noul domiciliu pe același tip de parcare atribuit la vechiul domiciliu, în termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/reședinței, dar nu mai tarziu de data încetării locului de parcare ca urmare a nerespectării condițiilor prezentului regulament.

**(2)** Relocarea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 5 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h), i) și j);



**(3) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane fizice sunt:**

1. Copie B.I./C.I.;
2. Documente privind domiciliul/reședința (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere). – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;

**(4) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane juridice sunt:**

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*.

**TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE**

**Art. 6 (1)** Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi **transferate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) în cazul în care unul dintre membrii familiei are atribuit un loc de parcare și înstrăinează autovehiculul, la cerere, acesta poate fi transferat, în aceleași condiții, altui membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) precum și soț/soție care îndeplinește condițiile prezentului regulament;
- b) în cazul decesului posesorului de autorizație de parcare, unul dintre membrii familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) precum și soț/soție, are obligația de a înștiința și de a depune documentele actualizate în vederea păstrării locului alocat în termen de maxim 60 de zile de la deces, în caz contrar locul de parcare va fi încetat la data constatării, fără transmiterea unei notificări prealabile;
- c) transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap nu este permis;
- d) în situația în care două persoane fizice/juridice doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face acest schimb în baza unei cereri individuale, având atașate documentele solicitate prin regulament;
- e) transferul locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
- f) transferul locurilor se face doar persoanelor fizice care fac dovada că au domiciliu/reședință stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, la aceeași adresa de domiciliu/reședință cu cea a titularului autorizației de parcare;



- g) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
- h) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- i) în cazul în care se dorește transferul de la persoană juridică la persoană fizică, este posibil doar către administratorul acesteia, care îndeplinește condițiile prezentului regulament;
- j) transferul locului de parcare între persoane juridice sau de la o persoană fizică la o persoană juridică nu este permis;
- k) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibil transferul locului de parcare;

(2) Transferul se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 6 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k);

**(3) Documentele obligatorii în vederea transferului pentru persoane fizice sunt:**

1. Copie B.I./C.I.;
2. Copie CUI – *dacă este cazul*;
3. Documente privind domiciliul/reședința (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
4. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) al autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
7. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
8. Certificat de deces – *dacă este cazul*;
9. Dovada gradului de rudenie (certificat de naștere, certificat de căsătorie) – *dacă este cazul*.

## **ÎNCETAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE**

**Art. 7 (1)** Locurile de parcare de reședință vor fi **încetate** doar dacă utilizatorii nu îndeplinesc condițiile generale prevăzute la Art. 3, Art. 4, Art. 5 și Art. 6.

(2) În cazul în care se dorește de către utilizator încetarea autorizației de parcare, acesta va transmite solicitarea prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) împreună cu BI/CI;

**Art. 8 (1)** În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber urmând a fi atribuit cu respectarea prevederilor Regulamentului în vigoare, vechiul proprietar având obligația de a depune o cerere de încetare prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), împreună cu BI/CI;

(2) În cazul în care noul proprietar depune o solicitare pentru atribuirea unui loc de parcare, iar pentru adresa respectivă este deja alocat un loc de parcare, acesta poate solicita încetarea locului prin depunerea unei solicitări împreună cu contractul de vânzare-cumpărare aferent;





**Art. 9** În situația în care în urma verificărilor efectuate de către direcția de specialitate, se constată că pe aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru sunt alocate două sau mai multe locuri de parcare, aceasta are dreptul de a anula locul/locurile în plus atribuite (ultimul/ultimele atribuite) fără notificare prealabilă, excepție făcând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1);

**Art. 10** În cadrul parcărilor de reședință se atribuie locuri de parcare în mod prioritar, fără licitație, în următoarele situații:

(1) **gratuit**, pentru persoanele cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora, cu condiția să nu existe un alt loc de parcare atribuit pe același imobil;

(2) persoanelor care au deținut un loc de parcare și care au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective, precum și persoanelor care au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, doar dacă depun o solicitare într-un termen de maxim 30 de zile de la încetarea autorizației.

(3) în cazul în care se vor amenaja locuri de parcare dublate, iar primul loc de parcare este deja atribuit, cel de al doilea loc de parcare se va putea atribui la cerere, cu prioritate, pentru același imobil, dar pentru persoane fizice diferite sau prin excepție către imobile diferite, prin prezentarea unui acord scris al deținătorului primului loc de parcare.

(4) **gratuit**, pentru instituțiile publice de pe raza Sectorului 3, în funcție de disponibilitate.

### CAPITOLUL 3

#### Procedura de atribuire a locurilor de parcare

**Art. 11** Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) care se află pe site-ul Primăriei Sectorului 3 [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro). De asemenea, Primăria Sectorului 3 ofera suport tehnic în vederea înregistrării cererilor la sediul din Calea Dudești nr. 191 (registratură) pentru persoanele care nu dețin infrastructura informatică.

**Art. 12** Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în anul în curs desfășurării procedurii de atribuire;

#### ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE RESEDINȚĂ NOMINALE

##### ETAPA I

**Art. 13 (1)** În prima etapă vor putea depune solicitări persoanele fizice și persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeași adresă;

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de



domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament;

(3) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora;

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afișării), numărul de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișată pe site-ul Primăriei Sectorului 3;

**Art. 14 (1)** Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, repartizarea locurilor făcându-se în ordinea depunerii cererilor;

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin repartizare directă, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț;

**Art. 15 (1)** Atribuirea locurilor de parcare repartizate prin licitație publică cu strigare, se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul locurilor de parcare libere care se pot atribui, având la bază situația cererilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare;

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin licitație publică, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț;

(3) Comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică prin intermediul adresei de E-mail;

(4) Comisia de atribuire este constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și va fi formată din 3 membri;

**Art. 16 (1)** Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare în cuantum de 50 de lei, în numerar la sediile DGITL Sector 3 sau online prin sistemul de plată [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) până în ziua la care va avea loc licitația publică, în nume propriu. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă;

(2) Garanțiile de participare se vor restitui către participanții care nu au obținut un loc de parcare prin procedura de licitație publică. Suma va fi restituită în contul IBAN completat în cererea de eliberare a garanției, disponibilă pe site-ul [www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro);

**Art. 17** Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care se va începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.

Tariful este stabilit de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;



**Art. 18 (1)** Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei;

**(2)** Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei;

**Art. 19 (1)** Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă;

**(2)** Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura;

**Art. 20** Președintele comisiei va anunța solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare în cadrul procedurii de licitație, urmând să se declare închisă procedura și să se întocmească procesul verbal. Acesta va fi semnat de către membrii comisiei de licitație, precum și de solicitanții care au participat la procedură și va avea ca anexă înregistrarea video aferentă procedurii de atribuire prin licitație publică cu strigare;

**Art. 21 (1)** Împotriva procesului verbal de încheiere al licitației, care va cuprinde lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice;

**(2)** Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia;

**Art. 22** Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare de reședință, se transmit direcției de specialitate și inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice privind situația locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3. Aceștia vor întocmi și vor elibera solicitanților autorizațiile de parcare;

**Art. 23** În situația în care un participant declarat câștigător în cadrul unei proceduri de licitație publică cu strigare, este descalificat după finalizarea acesteia, participantul clasat pe locul doi conform înregistrării video anexate la procesul verbal, va fi declarat câștigător, dacă este cazul și numai după exprimarea acordului acestuia, prin semnarea unui proces verbal.

## **ETAPA A II-A**

**Art. 24 (1)** Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat în administrarea Sectorului 3 cu destinația de parcare de reședință, în situația în care după prima etapă de atribuire a locurilor de parcare de reședință, rămân locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitări, procedura se va relua, iar acestea se vor putea atribui prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prevăzute la art.14 alin.(1), art. 15 alin.(1), (3), (4), art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 20, art. 21, art.22 și art. 23, către solicitanții persoane fizice sau juridice, care au domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru, într-un imobil unde figurează deja atribuit un loc de parcare de reședință, precum, în următoarele condiții:



- a) persoanele fizice sau juridice care au adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru într-un imobil de minim 2 camere conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de reședință;
- b) persoanele juridice care își desfășoară activitatea într-un imobil cu o suprafață mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita două sau mai multe locuri de parcare de reședință, în limita disponibilității zonei;
- c) persoanele fizice sau persoanele juridice care solicită mai mult de un loc de parcare, trebuie să dețină în proprietate autovehiculul pentru care s-a depus solicitare sau să fie titularul unui contract de leasing, excepție făcând situația în care autovehiculul este deținut de către soț/soție, iar bunul a fost dobândit în timpul căsătoriei sau situația în care autovehiculul este deținut de către părinte/copil, iar utilizatorul, respectiv solicitantul este părintele/copilul, precum și utilizatorii autovehiculelor acordate de la locul de muncă, cu condiția transmiterii unui document emis de către angajator, din care să reiasă calitatea de angajat și utilizator al autovehiculului.

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament;

(3) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora;

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afișării), numărul de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișata pe site-ul Primăriei Sectorului 3.

(5) În situația în care după atribuirea celui de-al doilea/treilea loc de parcare de reședință la aceeași adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru se depun solicitări de atribuire de către solicitanții care se încadrează în condițiile art. 10, alin. (1) și (2) și care îndeplinesc condițiile de atribuire din prezentul regulament și nu există locuri disponibile pe o rază de 100 m față de adresa solicitantului, administratorul va înceta de drept autorizația pentru al doilea sau al treilea loc de parcare de reședință atribuit la aceeași adresa în prima zi lucrătoare a următorului an cu o notificare prealabilă transmisă cu minim 30 zile înainte de momentul eliberării.

## **ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ NENOMINALE**

**Art. 25** Prin excepție de la prevederile prezentului regulament un procent de până la 60% din totalul locurilor de parcare, vor avea destinația de locuri nenominale, acestea putând fi utilizate de către posesorii autorizațiilor de parcare nenominale. Autorizațiile de parcare se vor emite prin procedură de atribuire directă, în ordinea depunerii cererilor în cadrul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), prin care se înțelege faptul că se va putea emite mai mult de o autorizație de parcare per imobil, respectiv persoană juridică în condițiile prevăzute la art. 24, dar nu mai mult de o autorizație de parcare pentru aceeași persoană fizică, solicitanții având obligația respectării condițiilor de atribuire din prezentul Regulament.



**Art. 26 (1)** Procedura de atribuire a locurilor de parcare nenominale se va desfășura automat prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) disponibil pe site-ul Primăriei Sectorului 3, în ordinea depunerii cererilor de atribuire a unui loc nou de parcare.

**(2)** Pentru atribuirea locurilor de parcare nenominale pot depune solicitări persoanele fizice și persoanele juridice care au adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru în perimetrul zonei pentru care s-a depus solicitarea sau cel mult în limita a 100 de metri față de zona pentru care s-a depus solicitarea;

**(3)** Persoanele fizice și persoanele juridice care vor depune solicitări pentru locurile de parcare nenominale din perimetrul zonei aferente domiciliului acestora, se vor încadra pentru oricare dintre locurile nenominale disponibile, fără nominalizarea unui anumit loc de parcare. Ocuparea fizică a locurilor de parcare făcându-se pe criteriul “primul venit, primul servit”;

**(4)** În situația în care după atribuirea automată, respectiv emiterea autorizațiilor de parcare aferente locurilor de parcare nenominale, se va constata faptul că solicitantul nu îndeplinește una dintre condițiile prezentului regulament, autorizația de parcare își va înceta de drept valabilitatea.

**Art. 27** Posesorii autorizațiilor de parcare emise fără loc de parcare nominal, vor putea parca doar pe locurile marcate distinctiv la sol cu culoarea galbenă, conform autorizației de parcare și evidențiate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră.

**Art. 28** În situația în care reiese faptul că gradul de utilizare a locurilor de parcare nenominale nu este de 100%, se vor putea emite cu până la 50% mai multe autorizații de parcare decât locurile de parcare alocate.

**Art. 29 (1)** Administratorul va identifica locațiile unde se vor putea amenaja locuri de parcare dublate, prin care se înțelege un loc de parcare în fața altui loc de parcare, primul loc de parcare putând a se accesa prin spațiul destinat celui de al doilea loc de parcare.

**(2)** Locurile de parcare dublate se vor atribui nominal și exclusiv pentru același imobil, dar pentru persoane fizice diferite sau prin excepție către imobile diferite, prin prezentarea unui acord scris al deținătorului primului loc de parcare, în cazul în care acesta este deja atribuit sau prin prezentarea unui acord scris între cei doi solicitanți, în cazul în care ambele locuri de parcare figurează libere.

**(3)** Atribuirea locurilor de parcare dublate se realizează în următoarele condiții:

a) în situația în care primul loc de parcare este deja atribuit nominal, către o persoană fizică, persoanele fizice care au domiciliul/reședință la aceeași adresa cu deținătorul primului loc de parcare, vor avea prioritate în vederea atribuirii celui de al doilea loc de parcare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 24 alin. (1), lit. a);

b) în situația în care primul loc de parcare este deja atribuit nominal, către o persoană juridică, cel de al doilea loc de parcare se va putea atribui prioritar, aceleași persoane juridice, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 24 alin. (1), lit. b);

c) în situația în care primul loc de parcare este deja atribuit nominal, către o persoană fizică sau juridică, cel de al doilea loc de parcare se va putea atribui nominal către o persoană fizică sau juridică care are domiciliul/reședința/sediul social sau punctul



de lucru la o altă adresă decât cea a deținătorului primului loc de parcare, doar dacă deținătorul primului loc de parcare își va da acordul scris, iar codul de parcare nu este la mai mult de 100 de metri față de adresa de domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru a solicitantului celui de al doilea loc de parcare;

- d) în situația în care locurile de parcare dublate figurează libere, acestea se vor putea atribui în același timp conform alin. (2), în cadrul primei etape sau celei de a doua etape de atribuire, ca urmare a solicitărilor depuse în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 24 alin. (1), lit. a) și b);
- e) în situația în care primul loc de parcare este atribuit nominal, iar pentru cel de al doilea loc de parcare nu sunt depuse solicitări de atribuire pentru același imobil sau imobile diferite, conform alin. (2), dar exista solicitări pentru atribuirea celui de al doilea loc de parcare per imobil, depuse de către alți solicitanți care nu se încadrează în prevederile alin. (2), administratorul are dreptul de al reloca pe deținătorul primului loc de parcare pe un alt loc de parcare nominal, din proximitatea domiciliului/reședinței/sediului social sau punctului de lucru, fără acordul acestuia.

**Art. 30** În cazul în care se vor trasa locuri de parcare care obstrucționează accesul în vederea aprovizionării unui spațiu comercial în care își desfășoară activitatea o persoană juridică, la cerere se va putea rezerva contra cost un loc de parcare, respectiv locul poziționat pe calea de acces a spațiului comercial, pentru care se va achita taxa de parcare stabilită pentru parcările de reședință de către Consiliul General al Municipiului București și un tarif suplimentar care va fi egal cu taxa de parcare anuală. Tariful suplimentar se va achita integral și anticipat, iar în cazul în care autorizația de parcare își va înceta valabilitatea, tariful suplimentar achitat în avans nu se va restitui.

**Art. 31** Locurile de parcare situate în proximitatea, respectiv în fața, în spatele sau pe lateralul unei clădiri utilizate în scopuri comerciale și deținută integral în proprietate de către aceeași persoană juridică, se vor putea rezerva contra cost la cerere, în următoarele condiții:

- a) Persoana juridică care deține în proprietate clădirea și solicită rezervarea locurilor de parcare trebuie să aibă sediul social la aceeași adresă unde se depune solicitarea sau pe raza Sectorului 3, cu obligația ca la adresa pentru care se depune solicitarea, respectiv clădirea deținută, să fie înregistrat punct de lucru;
- b) Clădirea pentru care se depune solicitarea să aibă un regim de înălțime de minim 4 (patru) etaje;
- c) Clădirea să fie utilizată strict în scopuri comerciale și să fie declarată astfel la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- d) Persoana juridică să aibă achitate la zi toate taxe și impozitele datorate la bugetul local, fără întârzieri înregistrate în ultimii 2 (doi) ani, după caz.
- e) Pentru fiecare loc de parcare rezervat, se va achita taxa de parcare stabilită pentru parcările de reședință de către Consiliul General al Municipiului București și un tarif suplimentar care va fi egal cu taxa de parcare. Tariful suplimentar se va achita integral și în avans, iar în cazul în care autorizația de parcare își încetează valabilitatea, tariful suplimentar achitat în avans nu se va restitui.



## CAPITOLUL 4

### Utilizarea locurilor de parcare pe bază de tarif orar

**Art. 32** Locurile de parcare nenominale, ca regulă generală, se pot utiliza contra cost, pe o perioadă limitată, în zilele de Luni până Duminică, de către orice persoană fizică sau juridică aflată în tranzit, excepție făcând parcare subterană Decebal, pentru care se vor respecta prevederile HCLS 3 nr. 24/24.02.2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 33 (1)** Pentru utilizarea locurilor de parcare nenominale, pe durata întregii săptămâni, de Luni până Duminică, indiferent de oră, se stabilește un tarif unic orar de **5 (cinci) lei, inclusiv TVA**. Tariful de parcare orar nu poate fi fracționat pentru plata efectuată prin intermediul SMS-ului.

**(2)** Toate comisioanele aplicate de către operatorul/operatorii serviciului/serviciilor de plată se vor suporta în integralitate de către Primăria Sectorului 3 prin direcția de specialitate, în cazul utilizării opțiunilor de plată proprii (SMS și/sau card), puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 3.

Utilizarea altor opțiuni de plată puse la dispoziție de către parteneri, ce implică costuri suplimentare (comisioane, taxe sau orice alte costuri asimilate) aplicate de către operatorul serviciului de plată respectiv, vor fi suportate integral de către utilizatorul locului de parcare care optează pentru achitarea tarifului orar prin respectivul serviciu de plată, nefiind posibilă recuperarea acestora de la administrator, respectiv Primăria Sectorului 3.

**(3)** Tariful pentru utilizarea locurilor de parcare se achită anticipat prin intermediul unui SMS sau prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

**(4)** Achitarea tarifului de parcare prin operatorii de telefonie mobilă, presupune acceptarea acestora în euro, la cursul valutar al fiecărui operator.

**(5)** Perioada de parcare poate fi prelungită prin intermediul unui SMS sau prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator, numai dacă se achită un nou tarif de parcare. În vederea prelungirii perioadei de parcare, după expirarea timpului aferent plății efectuate, plata pentru prelungirea intervalului orar se poate face în maxim 15 (cincisprezece) minute, nerespectarea termenului constituie contravenție și se sancționează în consecință.

**(6)** Deținătorii autorizațiilor de parcare emise de către Primăria Sectorului 3, pentru locurile de parcare nenominale, pot utiliza în zilele de Luni până Duminică, în intervalul orar 08:00-18:00, orice loc de parcare nenominal de pe raza Sectorului 3, fără achitarea tarifului unic orar prevăzut la art. 33 alin. (1).

**(7)** Persoanele fizice sau persoanele juridice pot achiziționa online, prin intermediul aplicației de plată, abonamente lunare sau anuale pentru locurile de parcare nenominale de pe raza Sectorului 3, în următoarele condiții:

a) Persoanele fizice sau persoanele juridice care au adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru pe raza Sectorului 3 vor achita pentru abonamentul lunar 50 lei inclusiv TVA, iar pentru abonamentul anual 500 lei inclusiv TVA;

b) Persoanele fizice sau persoanele juridice care nu au adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru pe raza Sectorului 3 vor achita pentru abonamentul lunar 100 lei inclusiv TVA, iar pentru abonamentul anual 1000 lei inclusiv TVA;

c) Persoanele fizice sau persoanele juridice care achiziționează unul dintre tipurile de abonamente prevăzute la lit. a), au obligația de a face dovada domiciliului/reședinței/sediului social sau punctului de lucru pe raza Sectorului 3, prin transmiterea BI/CI/CUI/CIF la momentul



achiziționării abonamentului, în caz contrar abonamentul își va înceta valabilitatea, iar sumele încasate nu vor fi restituite;

d) abonamentele lunare sau anuale achiziționate online, prin intermediul aplicației de plată, dau dreptul deținătorului de a utiliza orice loc nenominal de pe raza Sectorului 3, de Luni pana Duminică, în intervalul orar 08:00 – 18:00.

## **CAPITOLUL 5**

### **Taxa de parcare**

**Art. 34** Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare nominale sau nenominale din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), art. 24 alin.(1), art. 25 și art. 29 este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București. Plata taxei de parcare este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.35 (\*)** Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare nominale sau nenominale din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform art. 15 alin.(1), art. 24 alin.(1), art. 25 și art. 29 este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

(2) În situația în care prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, se modifică tariful de bază pentru parcările de reședință, acesta devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

**Art.36 (1)** Plata taxei de parcare stabilită conform art. 34 și art. 35 alin. (1), se efectuează la următoarele termene:

- a) Pentru autorizațiile eliberate termenele de plată sunt 31.03. aferent primului semestru și 30.09. pentru cuantumul aferent celui de-al doilea semestru.
- b) Pentru autorizațiile care urmează a fi eliberate pentru locurile de parcare atribuite direct/licitație publică, termenul de plată este de 30 de zile de la eliberarea autorizației.

(2) În caz de neplată a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, ca urmare a verificărilor efectuate în baza de date, posesorii autorizațiilor eliberate își vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, fără a fi necesară o înștiințare în acest sens, iar locurile eliberate vor fi scoase la următoarea procedura de atribuire organizată.

(3) Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de plată către bugetul local, excluzând taxa de parcare, aceasta având termene de plată conform alin. (1), este data de 31 decembrie al anului în curs, neplata în acest termen atrăgând după sine anularea autorizației de parcare deținute, fără a fi necesară o înștiințare în acest sens. Excepție fac persoanele a căror datorie către bugetul local se încadrează sub 40 de lei.





## **CAPITOLUL 6**

### **Autorizațiile de parcare**

**Art. 37 (1)** Autorizațiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare nominal, dau dreptul titularului acesteia să utilizeze locul de parcare de Luni până Duminică, iar în cazul în care locul de parcare este liber, pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar în maxim 15 minute de la momentul contactării de către titular, să elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto sau proprietarului acestuia, în cazul în care conducătorul nu este identificat.

**(2)** Autorizațiile de parcare eliberate pentru locurile de parcare nenominale, dau dreptul titularilor acestora să utilizeze atât locurile de parcare nenominale din zona menționată în autorizația de parcare pe care o dețin, cât și orice loc de parcare nominal de pe raza Sectorului 3, de Luni până Duminică, între orele 08:00 - 18:00.

**Art. 38 (1)** În cazul în care intervin modificări asupra datelor/documentelor furnizate în vederea eliberării autorizațiilor de parcare, posesorii acestora au obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la modificare, să depună o solicitare în vederea actualizării documentelor și/sau datelor, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în caz contrar autorizația se anulează de drept.

**(2)** Primăria Sectorului 3 va transmite înștiințări de tip SMS sau E-mail posesorilor de autorizații de parcare care au furnizat una dintre cele două date de contact, nefiind responsabilă în cazul în care în cadrul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) datele nu au fost regăsite sau au fost introduse eronat.

**(3)** În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condiții, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplică inclusiv utilizatorilor care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități.

**(4)** În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își poate exprima intenția prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în termen de maxim 90 de zile, de a actualiza datele cu noul autovehicul. În caz contrar pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

## **CAPITOLUL 7**

### **Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare**

**Art. 39 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:**

- a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile;
- b) Să elibereze locul de parcare, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute în HCGMB nr. 124/2008;



- c) Să mențină curățenia în locul de parcare pe care îl utilizează;
- d) Să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;
- g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locul de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;
- h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- i) Să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;
- j) Să actualizeze datele ori de câte ori este nevoie, în cazul în care intervin modificări - în sensul că utilizatorul își schimbă autovehiculul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință ș.a., utilizatorul având obligația să depună documentele prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) în termen de maxim 90 de zile, respectiv 30 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept;
- k) Să ocupe locul de parcare indicat în autorizație, în cazul posesorilor de autorizații de parcare emise pentru loc de parcare nominal;
- l) Să achite taxele, impozitele, amenzile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale DITL Sector 3;
- m) Să ocupe doar locurile de parcare marcate distinctiv la sol cu culoarea galbenă, conform autorizației de parcare și evidențiate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră, în cazul posesorilor de autorizații de parcare emise fără loc de parcare nominal;
- n) Să depună toate documentele solicitate de către administrator în vederea actualizării autorizației de parcare, într-un termen de maxim 5 zile calendaristice de la data comunicării solicitării, dacă în cadrul acesteia nu este prevăzut alt termen;
- o) Să parcheze exclusiv autovehiculul pentru care s-a emis autorizația de parcare;
- p) Să furnizeze prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) numărul de telefon mobil valabil și adresa de E-mail valabilă;
- q) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor.

**(2) În parcajele de reședință sunt interzise:**

- a) blocarea accesului în parcaj;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcate sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, inclusiv marcarea cu vopsea pe asfalt;
- e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit;
- f) distrugerea, deteriorarea sau modificarea semnalizărilor rutiere verticale și orizontale din cadrul parcajelor;
- g) ocuparea unui loc de parcare nenominal fără achitarea tarifului orar conform art. 33 sau fără deținerea unei autorizații de parcare pentru zona respectivă.



(3) Utilizatorii locurilor de parcare care au amplasat orice tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, inclusiv marcarea cu vopsea pe asfalt, sunt obligați să le îndeparteze.

(4) Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. (1), literele c), d), e), g), i), q) și alin. (2), literele a), b), c), d) constituie contravenții și se sancționează conform Capitolului III din Anexa nr. 3 la HCGMB nr. 124/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. (1), literele a), b), d), f), g), j), l), n), o), duce la încetarea de drept a autorizației de parcare și aplicarea sancțiunilor prevăzute la Capitolul III din Anexa nr. 3 la HCGMB nr. 124/2008, cu modificările și completările ulterioare sau a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) și (6), după caz.

(6) Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. (1), literele n), duce la încetarea de drept a autorizației de parcare.

(7) Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. (1), literele b), f), h), k), m) și alin. (2), literele e), f), g), constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

(8) Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. (1), literele b), e), g), h), k), m) și alin. (2), literele a), e), g), se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto sau proprietarului acestuia, în cazul în care conducătorul nu este identificat și aplicarea sancțiunilor prevăzute la Capitolul III din Anexa nr. 3 la HCGMB nr. 124/2008, cu modificările și completările ulterioare sau a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) și (6), după caz.

(9) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

## CAPITOLUL 8

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 40** Autorizațiile de parcare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 41** Locurile din parcările de reședință amenajate de Primăria Sector 3 vor fi disponibile în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3 [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro).

**Art. 42** Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

**Art. 43** Autovehiculele pentru care se vor elibera autorizații de parcare sunt doar cele înmatriculate pe teritoriul României.



**Art. 44** Pentru situații deosebite în care prin ocuparea abuzivă a unui/unor locuri de parcare se pune în pericol siguranța publică, se îngreunează accesul în zonă a mașinilor de salvare, pompieri, gunoi, etc. sau în cazul refuzului de a muta autovehiculul pentru a permite efectuarea de lucrări de amenajare, retrasare a locurilor de parcare, se pot lua măsuri de ridicare a autovehiculului conform HCLS 3 nr. 92/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare și HCLS 3 nr. 93/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 45** Autorizațiile de parcare emise, se vor semna olograf/digital și vor fi transmise pe adresele de E-mail. În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu deține o adresa de E-mail, se va solicita la Registratura primăriei eliberarea acesteia în format fizic. În cazul în care se dorește de către utilizatorul locului de parcare autorizația în format fizic, chiar dacă acesta a primit-o în format electronic pe adresa de E-mail, se va depune de asemenea o cerere de eliberare a acesteia.

**Art. 46** Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3.

**Art. 47** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*